

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

I. NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNIH, HUMANITARNIH IN INVALIDSKIH ORGANIZACIJ TER NJIHOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2026

Razpisni rok se prične z objavo javnega razpisa na spletni strani Občine Nazarje, to je www.nazarje.si. Za pravočasno prispele se štejejo vloge, ki bodo na sedež občine prispele do dne, 02.03.2026 do 12.00 ure.

I. Vsebina prijave in navodila za pripravo prijave

Prijava (ali vloga) mora vsebovati izpolnjene naslednje razpisne obrazce:

a) Obrazec št. 1: »Osnovni podatki o prijavitelju in odgovorni osebi prijavitelja«

Prijavitelj je dolžan vpisati točne in resnične podatke, za katere odgovarja, obrazec pa podpisati, datirati in žigosati.

b) Obrazec št. 2: »Izjave prijavitelja za dokazovanje izpolnjevanja pogojev«

Pravico do sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa, imajo le upravičenci, to so:

- humanitarne organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, ki v javnem interesu opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije,
- invalidske organizacije, to so društva, zveze društev, združenja ali druge oblike organizacije, ki delujejo v javnem interesu na področju varstva invalidskega varstva v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije ter
- druge organizacije, ki so organizirane kot društva, združenja ali druge oblike nevladnih organizacij, ki izvajajo programsko sorodne neprofitne programe na področju socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti in imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravja, reševanje socialne stiske posameznikov.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje socialnih, humanitarnih ali invalidskih dejavnosti,
- delujejo najmanj eno leto,
- imajo sedež na območju Občine Nazarje ali izven občine in imajo včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Nazarje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih projektov in programov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni predvideni prihodki in odhodki izvajanja projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- nimajo neporavnanih drugih obveznosti do Občine Nazarje.

Za namene ugotavljanja izpolnjevanja navedenih pogojev, prijavitelj izpolni obrazec št. 2, katerega vsebinsko ne sme spreminjati. Obrazec mora biti podpisan s strani odgovorne osebe prijavitelja, datiran in žigosan. S podpisom odgovorna oseba jamči za resničnost navedenih podatkov. V primeru dvoma, sme občina od prijavitelja zahtevati dokazila, s katerim prijavitelj izkazuje pogoje. Organizacija, ki ne izpolnjuje pogojev, ni upravičena do finančnih sredstev po tem razpisu in ne more uspešno kandidirati za sredstva iz proračuna Občine Nazarje.

c) Obrazec št. 3: »Sofinanciranje dejavnosti prijavitelja«

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju vloge prijavitelja glede na Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev (21. člen Pravilnika o sofinanciranju socialnih, humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Nazarje, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2013 in 31/2014).

Prijavitelj vsebine pripravljenega obrazca ne sme spreminjati. Vneseni podatki morajo biti točni in resnični. Občina sme v primeru dvoma od prijavitelja zahtevati predložitev evidence članstva ter izpolnjene in podpisane pristopne izjave za vsakega člana. Prav tako sme občina v primeru dvoma od prijavitelja zahtevati predložitev izvoda publikacij, ki jih prijavitelj navede, razen v primeru, da bodo posamezne publikacije v tekočem letu prvič izdane oziroma v preteklih letih prijavitelj še ni izdal tovrstnih publikacij. V primeru navedbe publikacij, bo prijavitelj s pogodbo o sofinanciranju zavezan k predložitvi izdanih publikacij.

d) Obrazec št. 4: »Sofinanciranje programa ali projekta«

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju vloge prijavitelja glede na Merila za vrednotenje programov upravičencev (22. člen Pravilnika o sofinanciranju socialnih, humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Nazarje, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2013 in 31/2014).

Prijavitelj je dolžan obrazec izpolniti v celoti za vsak program ali projekt, za katerega želi prejeti finančna sredstva iz občinskega proračuna, posebej. Prijavitelj sme v skladu z določbami pravilnika, ki je pravna podlaga za ta razpis, prijaviti največ 3 različne programe ali projekte, ki bodo izvedeni oziroma se izvajajo v tekočem letu. Prijavitelj je dolžan navesti točne in resnične podatke. Navedbe prijavitelja morajo biti izčrpne in popolne. Finančna struktura prijavljenega programa ali projekta mora biti dobro razdelana.

e) Obrazec št. 5: »Izjava partnerja pri izvedbi programa ali projekta«

Obrazec je dolžan priložiti izključno tisti prijavitelj, ki posameznega prijavljenega programa ne bo v celoti organiziral in izvedel sam. V primeru, da bo posamezni program izvedel skupaj z drugim/-i soorganizatorjem/-i (partnerjem/-i), mora od vsakega pridobiti izpolnjeno izjavo in jo priložiti za obrazcem št. 4. Kot partner ali soorganizator se ne šteje fizična ali pravna oseba, ki bo program ali projekt sponzorirala ali sredstva donirala.

Prijava mora biti izdelana in oddana skladno z zahtevami in javnega razpisa in razpisne dokumentacije. **Vsi razpisni obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja (razen vzorca pogodbe o sofinanciranju).** V primeru, da prijavitelj ne posluje z žigom, na mestu, kjer se žig zahteva, napiše besedilo: »Ne posluje z žigom.« Prijavitelji so dolžni v prijavi navajati resnične in točne podatke.

Prijava mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

Vsebine razpisnih obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Zgolj iz tehničnih razlogov je dovoljeno izdelati posamezni razpisni obrazec drugače, vendar mora biti njegovo besedilo v celoti identično besedilu razpisnega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko do poteka roka za oddajo prijave, svojo vlogo dopolni, umakne ali spremeni, kar mora na pisemski ovojnici ustrezno označiti.

II. Način oddaje vlog

Prijave na razpis morajo biti oddane v zaprti pisemski ovojnici.

Vloge morajo biti poslane **priporočeno po pošti** ali **osebno oddane** na sedežu občine (vložišče v tajništvo): Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje.

Prijave ni dopustno oddati po elektronski pošti.

III. Izdajanje sklepov in pravica do pritožbe

Na podlagi predloga strokovne komisije o upravičencih do finančnih sredstev, direktor občinske uprave s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo v roku osem dni od prejema sklepa. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za sofinanciranje oz. za ocenjevanje in ovrednotenje vlog. O pritožbi odloči župan občine.

IV. Kontaktna oseba

Vse dodatne informacije v zvezi s prijavo na javni razpis, lahko prijavitelji pridobijo na Občini Nazarje vsak delovni dan v času uradnih ur. Oseba, pristojna za posredovanje informacij je: Marjetka Tratnik, tel.: 03/839-16-00, e-mail: obcina@nazarje.si.

II. PRIJAVA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE HUMANITARNIH IN INVALIDSKIH ORGANIZACIJ TER NJIHOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2026

Prijavitelji morajo na javni razpis podati prijavo, ki se nahaja pod točko »II. Prijava« in vsebuje naslednje obrazce:

- Obrazec št. 1: »Osnovni podatki o prijavitelju in odgovorni osebi prijavitelja«
- Obrazec št. 2: »Izjave prijavitelja za dokazovanje izpolnjevanja pogojev«
- Obrazec št. 3: »Sofinanciranje dejavnosti prijavitelja«
- Obrazec št. 4: »Sofinanciranje programa ali projekta«
- Obrazec št. 5: »Izjava partnerja pri izvedbi programa ali projekta«

Obrazec št. 1: OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU IN ODGOVORNI OSEBI PRIJAVITELJA

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

POLNI NAZIV PRIJAVITELJA:

Naslov/sedež:

Društvo deluje v javnem interesu: DA NE

Telefon:
Spletna stran:Faks:
E-mail:Davčna številka:
Matična številka:

Zavezanec za DDV: DA NE

Številka transakcijskega računa:
odprt pri banki:

Leto ustanovitve:

Organizacijska oblika:
(društvo/zveza društev/...)**ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA:**

(Podpisnik pogodbe)

Ime in priimek:

Funkcija:

Naslov prebivališča:

Telefon:

E-mail:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 2: IZJAVE PRIJAVITELJA ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Navodilo:

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Podpisana oseba jamči za izpolnjevanje pogojev.

Izjave prijavitelja za namene dokazovanja izpolnjevanja pogojev**a) Izjava o dejavnosti prijavitelja**

S podpisom in žigom potrjujemo, da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja in deluje že najmanj eno leto.

b) Izjava o sedežu prijavitelja in članih

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj sedež na območju Občine Nazarje ali izven območja Občine Nazarje in ima včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Nazarje.

c) Izjava o urejeni evidenci članstva

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj urejeno evidenco članstva in soglašamo, da bomo v primeru potrebe v ta namen pristojnemu organu po pozivu predložili urejeno evidenco članstva skupaj s podpisanimi pristopnimi izjavami oz. mu omogočili vpogled v le-to.

d) Izjava o zagotovljenih pogojih za delovanje

S podpisom in žigom potrjujemo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih projektov in programov.

e) Izjava o izdelani finančni konstrukciji

S podpisom in žigom potrjujemo, da imamo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni predvideni prihodki in odhodki izvajanja projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

f) Izjava o poravnanih vseh obveznosti do Občine Nazarje

S podpisom in žigom potrjujemo, da nimamo neporavnanih denarnih in nedenarnih obveznosti do Občine Nazarje.

g) Druge izjave

S podpisom in žigom potrjujemo, da:

- so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in resnični,
- da bomo v primeru pogodbenega razmerja z Občino Nazarje v letu 2026 izpolnjevali vse svoje pogodbene obveznosti,
- da prijavljamo program ali projekt, ki bo v celoti realiziran v letu 2026,
- smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merili za izbor projektov in programov,
- bomo v primeru dvoma in na poziv pristojnega organa posredovali dodatna dokazila,
- se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzorovanih organov v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju socialnih, humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2013 in 31/2014).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Obrazec št. 3: SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI PRIJAVITELJA

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

a) LOCIRANOST SEDEŽA PRIJAVITELJA

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj:
(*Ustrezno obkroži.*)

1. sedež na območju Občine Nazarje ali
2. sedež izven območja Občine Nazarje in ima včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Nazarje.

b) DEJAVNOST PRIJAVITELJA

S podpisom in žigom potrjujemo, da prijavitelja:
(*Ustrezno obkroži.*)

1. izvaja redno dejavnost (prijavitelj je dejaven tekom celega leta ali najmanj 9 mesecev v letu) ali
2. izvaja občasno dejavnost.

c) STATUS DELOVANJA V JAVNEM INTERESU

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj veljavno odločbo pristojnega ministrstva o delovanju v javnem interesu:

(*Ustrezno obkroži:*)

DA NE

d) ČLANSTVO

Iz evidence članstva prijavitelja je razvidna naslednja struktura članstva:

Število vseh članov:

Število članov, ki so občani Občine Nazarje:

Število članov, ki so občani Občine Nazarje v odstotku: %

e) NARAVA DEJAVNOSTI PRIJAVITELJA

S podpisom in žigom potrjujemo, da prijavitelj v okviru svojega delovanja nudi tudi:
(*Ustrezno obkroži.*)

1. socialno pomoč, v okviru katere obiskuje svoje člane ali občane Občine Nazarje na domu oziroma jim nudi pogovore in svetovanja ali jim nudi druge drobne pozornosti in podobno ali
2. finančno pomoč, v okviru katere svojim članom ali občanom Občine Nazarje nudi različne bone ali popuste, ne glede na mesto in način unovčenja, ali nudi brezplačno opremo za spremljanje bolezenskih stanj in podobno,
3. prijavitelj svojim članom ali občanom Občine Nazarje ne omogoča nič od zgoraj navedenega.

f) IZDAJANJE DRUŠTVENIH PUBLIKACIJ

S podpisom in žigom potrjujemo, da prijavitelj letno izdaja naslednje publikacije:

Vrsta publikacije	Naslov oziroma ime publikacij/-e	Skupno število*
glasilo		
časopisi		
brošure		
drugo		
Skupaj:		

*Prijavitelj navede skupno število različnih izdaj publikacij (npr. tudi vsaka nova številka/izdaja glasila se šteje za različno publikacijo, tako se za npr. mesečnik, ki ga prijavitelj izdaja redno vsak mesec, vpiše št. 12).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Obrazec št. 4: SOFINANCIRANJE PROGRAMA ALI PROJEKTA*

*V nadaljevanju uporabljeni izraz »program« bo uporabljen enakovredno za program in za projekt.

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju prijave glede na **Merila za vrednotenje programov upravičencev** in kasnejšemu spremljanju namenske porabe sredstev ter izpolnjevanju drugih pogodbenih obveznosti prijavitelja, ki mu bodo dodeljena sredstva iz proračuna Občine Nazarje, s strani za to pooblaščenih oseb.

Navodilo:

Obrazec mora prijavitelj izpolniti v celoti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam ali k obrazcu priloži prilogo, ki jo ustrezno označi, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

Prijavitelj priloži za vsak prijavljeni program posebej izpolnjeni ta obrazec, pri čemer lahko prijavi skupno največ tri programe. V kolikor bo prijavitelj prijavil več programov, kot je dovoljeno, bo strokovna komisija pri ocenjevanju upoštevala prve tri obrazce v vrstnem redu, kot bodo priloženi vlogi. V ta namen je prijavitelj dolžan na obrazcu ustrezno označiti številko programa. Prijavitelj lahko prijavi le takšne programe, ki so se ali se bodo začeli in končali v tekočem koledarskem letu.

Prijavitelj:

Zaporedna številka

prijavljenega programa: _____

IME PROGRAMA: _____**Ime osebe, odgovorne za izvedbo programa:** _____**1. Vsebina programa:****1.1. Vsebina programa:***(Ustrezno obkroži.)*

- predavanje, seminar, konferenca ali drug izobraževalni program;
- strokovno vodena ekskurzija ali izlet;
- razstava;
- predstava;
- drugo: _____

1.2. Opis vsebine programa

(Opis vsebine je lahko podan na ločenem dokumentu, ki ga prijavitelj predloži za tem obrazcem. V tem primeru prijavitelj tu ustrezno navede, da se opis nahaja v prilogi ter na prilogi razločno označi, da gre za opis tega programa.)

1.3. Cilji programa

(Prijavitelj konkretno navede vse cilje, ki jih želi doseči z izvedbo programa, pri tem pa ni omejen s številom navedenih ciljev.)

1.4. Namen programa

(Prijavitelj obrazloži na kakšen način program omogoča udeležencem oz. obiskovalcem programa lažje komuniciranje z okoljem ali lažje vključevanje v vsakdanje življenje ali na drugačen način vzpodbuja udeležence k aktivnemu preživljanju prostega časa. V primeru, da namen programa ne ustreza navedenemu, prijavitelj navede, da je namen programa drugačen in navede kakšen.)

1.5. Vsebina strokovno vodene ekskurzije ali izleta

(To rubriko izpolni prijavitelj izključno v primeru, da program vsebuje tudi izvedbo strokovne ekskurzije ali izleta.)

- Na kakšen način ekskurzija oz. izlet (izbrani končni cilj oz. destinacija) spodbuja vrednote organizacije?

- V kolikor strokovno vodena ekskurzija ali izlet vključuje tudi ogled naravnih, kulturnih in drugih znamenitosti, navedite, katere znamenitosti so to.

2.1. Program je namenjen:

- članom prijavitelja

- članom prijavitelja in drugim zainteresiranim osebam, ki niso člani

Predvidena struktura udeležencev: _____ % članov
_____ % ostalih udeležencev

(Koliko udeležencev se pričakuje na predavanju/izletu/...?)

(Navesti je potrebno število oseb, ki bodo aktivno sodelovale pri izvedbi programa (npr. bodo organizirali dogodek, predavali, pripravili predstavo ali razstavo...) in torej ne bodo le pasivno udeleženci programa (npr. zgolj udeležba na izletu, poslušalec, ogledovalec,...). Prav tako je potrebno opredeliti njihove naloge. Pod osebe, ki niso člani prijavitelja, je potrebno šteti tudi npr. avtobusne prevoznike, v kolikor bo prijavitelj najel le-tega za izvedbo svojega programa, npr. izleta.)

Predvideno število oseb	Opredelevanje njihovih nalog
osebje, ki so člani prijavitelja:	
osebje, ki niso člani prijavitelja:	

(Ustrezno obkroži.)

Program vključuje aktivno udeležbo mladih (oseb do vključno 25 leta starosti), kar pomeni, da bodo pri izvedbi programa aktivno sodelovali tudi mladi (npr. bodo nastopali, predstavljali izdelke, vodili delavnice, organizirali strokovno ekskurzijo, nudili pomoč,...):

NE

3. Financiranje programa

3.1. Ocenjena skupna vrednost projekta znaša: _____ EUR

3.2. Viri financiranja

sredstva prijavitelja (lastna sredstva) _____ EUR

donacije fizičnih in pravnih oseb _____ EUR

prispevki uporabnikov _____ EUR

pričakovana sredstva iz tega razpisa _____ EUR

pričakovana sredstva iz tega razpisa _____ %

drugi viri:

_____ EUR

_____ EUR

Skupaj: _____ EUR

3.3. Struktura stroškov programa:

stroški dela

pogodbe o delu _____ EUR

nagrade prostovoljcem _____ EUR

Skupaj: _____ EUR

izdatki za blago in storitve:

pisarniški material _____ EUR

najem prostorov _____ EUR

najem tehničnih sredstev _____ EUR

drugi materialni stroški _____ EUR

Skupaj: _____ EUR

neposredni stroški za izvajalce

stroški prevozov _____ EUR

dnevnice _____ EUR

stroški prehrane _____ EUR

Skupaj: _____ EUR

neposredni stroški za udeležence:

stroški prevozov _____ EUR

stroški prehrane _____ EUR

Skupaj: _____ EUR

drugi stroški:

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

Skupaj: _____ EUR

Vsota: _____ EUR

4. Kraj in čas izvedbe programa

4.1. Kraj izvedbe programa:

(V primeru strokovno vodene ekskurzije ali izleta, opredelite, ali se bo večji del programa izvajal v Sloveniji ali v tujini, v primeru drugih programov pa navedite, ali se bo le-ta izvajal na območju Občine Nazarje ali izven občine. V primeru, da se bo program izvajal na več lokacijah, navedite vse.)

4.2. Navedba načina zagotavljanja prostora, kjer se bo program izvedel

(Navedite, kako boste zagotovili prostor, kjer se bo program izvedel, npr. ste lastnik prostorov, prostore imate v najemu oz. jih boste najeli ali so vam dani v souporabo brez najemnine,...)

4.3. Čas/termin izvedbe programa:

(Ustrezno izpolni.)

- Čas izvedbe: od _____ do _____ 2026
- Čas trajanja izvedbe programa (v mesecih/dnevih): _____

4.4. Frekvenca programa:

(Ustrezno obkroži.)

- program bo v tem letu izveden prvič
- program se je že izvajal v letih: _____

5. Drugi podatki o programu:

(Navedite morebitne dodatne podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa oziroma projekta.)

6. Izjave

- Izjavljamo, da so podatki, navedeni v prijavi na javni razpis resnični.
- Izjavljamo, da se s prijavljenim programom oziroma projektom v tekočem nismo in ne bomo prijavili na noben drug razpis Občine Nazarje in da se z istim programom ali projektom prijavljamo samo enkrat.
- Izjavljamo, da smo edini prijavitelj, ki podaja vlogo na razpis za program oziroma projekt, ki ga prijavljamo:

DA NE*

V primeru, da se pri zadnji izjavi obkrožiti ne, je potrebno priložiti tudi izjave vaših soorganizatorjev oz. partnerjev na **Obrazcu št. 5: »Izjava partnerja pri izvedbi programa ali projekta«, na kateri partner ustrezno označi, ali bo pri programu sodeloval vsebinsko ali finančno ali oboje.*

Datum:

.....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Obrazec št. 5: IZJAVA PARTNERJA PRI IZVEDBI PROGRAMA ALI PROJEKTA

Navodilo:

Obrazec k svoji vlogi oziroma prijavi priloži izključno prijavitelj, ki posameznega programa ne bo organiziral oz. izvedel sam, pač pa bo pri programu sodeloval z drugimi soorganizatorji/partnerji. Obrazec mora biti izpolnjen s strani soorganizatorja/partnerja, ki bo sodeloval pri izvedbi programa. Kot partner oz. soorganizator se ne šteje pravna ali fizična oseba, ki bo program oz. projekt sponzorirala ali donirala sredstva ipd.

Izjava partnerja pri izvedbi programa ali projekta

Izjavljamo, da _____,
(naziv, sedež, ime in priimek odgovorne osebe),

s prijaviteljem **vsebinsko / finančno / vsebinsko in finančno** sodelujemo pri izvedbi programa naslednjega sledečega programa ali projekta:

ter izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z besedilom javnega razpisa,
- bodo pridobljena sredstva uporabljena izključno za namene izvedbe programa,
- se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzorovanih organov Občine Nazarje v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju socialnih, humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2013 in 31/2014).

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

III. VOZREC POGODBE O SOFINANCIRANJU IN ZAHTEVKA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE HUMANITARNIH IN INVALIDSKIH ORGANIZACIJ TER NJIHOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2026

Vzorec pogodbe o sofinanciranju ni sestavni del prijave. Šteje se, da prijavitelj, ki odda svojo vlogo/prijavo na javni razpis, v celoti soglaša z vzorcem pogodbe o sofinanciranju, zato parafiranega vzorca pogodbe o sofinanciranju ni potrebno priložiti prijavi. Prav tako prijavi ni potrebno priložiti obrazcev št. 6 in št. 7.

Vsebina:

- Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- Obrazec št. 6: »Zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev«
- Obrazec št. 7: »Vsebinsko in finančno poročilo«

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU SOCIALNE, HUMANITARNE OZ. INVALIDSKE ORGANIZACIJE IN NJENIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2026

Navodilo:

Prijavitelj je dolžan seznaniti se z vzorcem pogodbe. Vzorca pogodbe ni potrebno parafirati ali podpisati in ga ni potrebno predložiti k prijavi.

Občina Nazarje, ki jo zastopa župan Matej Pečovnik, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje, matična št. 5883822000, ID za DDV SI43645151 (v nadaljnjem besedilu: **sofinancer**)

in

Naziv _____, ki jo zastopa _____,
Sedež _____, matična št.: _____, davčna št.: _____,
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

POGODBO
o sofinanciranju socialne, humanitarne oz. invalidske organizacije
in njenih programov in projektov v letu 2026

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je sofinancer dne _____, na svojih spletnih straneh objavil javni razpis za sofinanciranje socialnih, humanitarnih oz. invalidskih organizacij in njihovih programov in projektov v letu 2026,
- da je izvajalec dne _____ podal prijavo na javni razpis, v kateri je vsebinsko opredelil prijavljene programe oz. aktivnosti prikazal predvideno finančno konstrukcijo le-teh,
- da so bila izvajalcu s sklepom, št. _____, z dne _____, odobrena sredstva iz proračuna Občine Nazarje za namene delovanja društva in izvedbe prijavljenih programov oz. projektov.

2. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k delovanju v letu 2026 in izvedbi programa ali projekta oz. več le-teh, ki jih je navedel v svoji prijavi na javni razpis za sofinanciranje humanitarnih oz. invalidskih organizacij in njihovih programov in projektov v letu 2026.

3. člen

Sofinancer se zavezuje izvajalcu zagotoviti sredstva iz proračuna Občine Nazarje, za delovanje in izvedbo aktivnosti, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, v skupni višini _____ EUR.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračunske postavke: _____.

Sofinancer bo v letu 2026 sredstva za sofinanciranje, navedena v 3. členu te pogodbe, nakazal na transakcijski račun izvajalca, št. TRR: _____ odprt pri banki _____.

4. člen

Sredstva bo sofinancer nakazal po prejemu zahtevka z vsebinskim in finančnim poročilom, ki ga bo izvajalec predložil po končani izvedbi programa oz. projekta. Ob prejemu prvega zahtevka bodo nakazana tudi sredstva za delovanje. Zadnji zahtevek mora izvajalec predložiti najkasneje do 30.11.2026.

5. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bo program izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe,
- da bo pogodbeni znesek porabil izključno za redno dejavnost društva in izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe,
- da bo Občini Nazarje na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v roku sedmih dni od prejema obvestila, omogočil preverjanje namenske porabe sredstev, z vpogledom v ustrezni del knjigovodsko – računovodske dokumentacije na sedežu organizacije,

- da se bo odzval na poziv naročnika za sodelovanje ob organizaciji prireditev občinskega značaja (ob občinskem prazniku, Lesarskem prazniku in podobnih prireditvah),
- da bo program izveden najkasneje do 31.12.2026, pridobljena sredstva pa porabljena v letu 2026, zakonito, namensko, učinkovito in gospodarno,
- da bo pri vseh javnih naznanilih v zvezi z aktivnostjo na vidnem mestu označil, da izvedbo aktivnosti sofinancira Občina Nazarje.

6. člen

V primeru, da izvajalec ne omogoči preverjanja namenske porabe sredstev ali se pri preverjanju ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namene, določene s to pogodbo, Občina Nazarje odstopi od pogodbe, izvajalec pa mora že nakazana sredstva vrniti v proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

7. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa spremljala na strani sofinancerja: Marjetka Tratnik, na strani izvajalca: _____.

8. člen

Izvajalec je dolžan v času veljavnosti te pogodbe takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

9. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

10. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od pogodbe, če druga pogodbeni stranka krši določila te pogodbe.

11. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu sofinancerja.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Številka: 122-0003/2026

Datum: _____

Datum: _____

IZVAJALEC

SOFINANCER

OBČINA NAZARJE
župan
Matej PEČOVNIK

Obrazec št. 6: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ODOBRENIH SREDSTEV

Navodilo:

Upravičencu se po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju in predložitvi **Zahtevka za izplačilo sredstev iz proračuna Občine Nazarje** izplačajo odobrena sredstva.

Vzorec zahtevka ni potrebno podpisati in ga ni potrebno predložiti k prijavi.

Področje financiranja: Dejavnost socialnih, humanitarnih
in invalidskih organizacij (leto: 2026)**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV
IZ PRORAČUNA OBČINE NAZARJE št. _____**

Izvajalec:	
Sedež:	
Odgovorna oseba:	
e-mail/kontaktna št.:	

Št. TRR _____ odprt pri banki _____

Na podlagi pogodbe št. 122-0003/2026, P_____/2026,

s tem zahtevkom prosimo za nakazilo odobrenih sredstev:

v višini _____ EUR.

Datum: _____

Žig _____

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 7: KONČNO LETNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

Navodilo:

V celoti izpolnjen obrazec je potrebno občini predložiti najkasneje do 30.11.2026. Poročilo mora odražati stanje in vključevati vse aktivnosti, ki jih je izvajalec izvedel v obdobju od 01.01.2026 do 31.12.2026. K poročilu je izvajalec dolžan navesti dokazila o nastalih stroških pri izvedbi posamezne aktivnosti. Za vsako že izvedeno aktivnost je izvajalec dolžan predložiti svoje poročilo. Obrazec mora biti podpisan, datiran in žigosan s strani odgovorne osebe.

Področje financiranja: Dejavnost humanitarnih
in invalidskih organizacij (leto: 2026)

**VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO
O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH**

Št. pogodbe o sofinanciranju: 122-0003/2026; P___/2026.

1. PODATKI O IZVAJALCU IN PROGRAMU

Izvajalec:

Sedež:

Odgovorna oseba:

e-mail odgovorne osebe:

kontaktna št. odg. osebe:

Navedba programa

2. VSEBINSKO POROČILO**2.1. Kratek opis izvedbe programa ali projekta****2.2. Dodatne obrazložitve poteka programa ali projekta:****2.3. Poročilo o dosegu namena in ciljev projekta:**

2.4. Število udeležencev z navedbo razmerja med številom udeležencev, ki so člani izvajalca in številom udeležencev, ki niso člani izvajalca

--

3. FINANČNO POROČILO

3.1. Prihodki izvajalca

Vir sredstev, prejetih v obdobju od 01.01.2026 do 31.12.2026, za namene izvedbe tega programa/projekta

PRIHODKI
(v EUR)

Občina Nazarje	
Krajevna skupnost:	
Druge občine	
Republika Slovenija	
Sponzorji	
Darila, volila in donacije	
Članarina	
Lastna dejavnost:	
- od prodaje vstopnic	
- drugo:	
Drugo (navedite):	
SKUPAJ:	

Sredstva, prejeta od Občine Nazarje v odstotku od celote: _____ %

3.2. Odhodki izvajalca

Struktura stroškov izvajalca v zvezi s predmetnim programom/projektom

ODHODKI
(v EUR)

Materialni stroški (pisarniški mat., vabila, zloženke...)	
Najemnina	
Stroški reprezentance	
Potni stroški	
Izobraževanje	
Avtorski honorarji	
Drugo (navedite):	
SKUPAJ:	

4. SEZNAM DOKAZIL

(Navedite vse račune oz. druga dokazila o nastalih stroških pri izvedbi posamezne aktivnosti.)

Zap. št. dokazila	Vrsta Dokazila (račun/pogodba/...)	Datum valute	Izdajatelj dokazila	Namen	Vrednost v EUR z DDV
Skupaj:					

5. IZJAVI

- Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vse navedbe v poročilu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju in da so vsa navedena dokazila hranjena v našem arhivu.
- V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem resničnosti navedb v poročilu in namenske porabe proračunskih sredstev.

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____